

**Regulamin Biblioteczki Naukowej
Gdańskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej**

1. Udostępnianie zbiorów Biblioteczki Naukowej GOIA (dalej zwanej jako: „Biblioteczka”) jest dostępne dla członków Gdańskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej (dalej zwanych jako: „Czytelników”) i odbywa się według zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Do korzystania ze zbiorów biblioteczki uprawnieni są farmaceuci będący członkami GOIA, którzy nie posiadają zaległości w opłacie składki członkowskiej.
3. W celu wypożyczenia książki lub czasopisma Czytelnik winny jest wypełnić rewers biblioteczny i podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem oraz uiścić kaucję w wysokości 30 zł za każdy wypożyczony egzemplarz. Wypełniony rewers należy zwrócić wraz z wypożyczoną pozycją biblioteczną.
4. Kaucja podlega zwrotowi podczas oddawania pozycji do Biblioteczki.
5. Czytelnik korzystający ze zbiorów Biblioteczki jest odpowiedzialny za wszystkie wypożyczenia dokonane na jego nazwisko i jest zobowiązany do ochrony ich przed zgubieniem lub zniszczeniem.
6. Pozycji wypożyczonych na swoje nazwisko nie wolno przekazywać innym osobom.
7. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo do 3 książek oraz 3 czasopism, na okres 30 dni.
8. Termin zwrotu wypożyczonej pozycji może zostać przedłużony, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników. Prolongata nie zostanie udzielona, gdy w dniu zgłaszania prośby o przedłużenie czytelnik biblioteczki nie zwrócił w terminie innych materiałów lub ma nieuregulowane inne zobowiązania wobec GOIA. Prośbę o przedłużenie należy zgłosić najpóźniej w dniu terminu zwrotu wypożyczonej pozycji drogą mailową. Czytelnik może otrzymać zgodę na przedłużenie każdej wypożyczonej pozycji maksymalnie dwukrotnie.
9. Biblioteczka może skrócić ustalony w pkt. 5 termin zwrotu, jeżeli wypożyczone pozycje stanowią pozycje szczególnie poszukiwane.
10. Na prośbę Czytelnika można rezerwować pozycje aktualnie wypożyczone. Prośbę czytelnika o zarezerwowanie książki uwzględnia się w kolejności zamówień. Rezerwacji można dokonać drogą mailową.
11. Za nieterminowy zwrot wypożyczonych pozycji pobierana jest opłata według obowiązującego cennika za każdy tydzień po terminie zwrotu. Opłata naliczana jest od każdej wypożyczonej pozycji.

12. Opłaty za nieterminowy zwrot naliczane są niezależnie od tego czy uprzednio zostało wysłane upomnienie.
13. Czytelnikom przekraczającym termin zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych, GOIA wysyła upomnienia na ich koszt.
14. Jeżeli Czytelnik mimo upomnień odmawia zwrotu lub uiszczenia należnych opłat, GOIA jest uprawniona dochodzić swych roszczeń na drodze określonej przepisami prawa.
15. Czytelnicy zobowiązani są do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im zbiorów.
16. Czytelnicy w chwili wypożyczenia lub udostępniania im zbiorów bibliotecznych, winni zwrócić uwagę na ich stan. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi GOIA.
17. W przypadku niezwrócenia, uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów bibliotecznych czytelnicy zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody w jednej z następujących form:
 - a. dostarczenia pozycji tego samego autora o tym samym tytule i dacie wydania tożsamej lub późniejszej;
 - b. dostarczenia, pozycji o innym tytule z tej samej dziedziny o zbliżonej wartości;
 - c. uiszczenia opłaty, której wysokość odpowiada dwukrotnej średniej cenie książki;
18. W przypadku niezwrócenia, uszkodzenia lub zniszczenia pozycji szczególnie cennej lub trudnej do nabycia, wysokość odszkodowania ustala Koordynator Biblioteczki Naukowej GOIA.
19. Niezależnie od dokonanego sposobu uregulowania zobowiązań wobec GOIA, Czytelnik nie nabywa własności do niezwróconych pozycji.
20. Na potwierdzenie wniesionych opłat, czytelnicy otrzymują pokwitowanie.
21. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Biblioteczki Naukowej GOIA.